



## POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZYSUSZE

26-400 Przysucha ul. Szkolna 7, tel. 48-675-27-88, fax. 48-675-51-99

Przysucha, dnia .....

.....  
/pieczęć Organizatora/

### W N I O S E K o zorganizowanie robót publicznych

Na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 735 t.j.)  
oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac  
interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie  
społeczne (Dz.U. z 2014r. poz.864).

#### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Pełna nazwa organizatora .....
2. Adres siedziby: .....
3. Miejsce prowadzonej działalności: .....
4. Telefon: .....
5. NIP.....REGON.....
6. Forma organizacyjno-prawna: .....
7. Data rozpoczęcia działalności.....
9. Stopa ubezpieczenia wypadkowego:..... %
10. Nazwa banku i numer konta: .....
1. Osoba upoważnionej do kontaktu z urzędem:  
Nazwisko i imię .....
- Stanowisko służbowe.....telefon.....
2. Nazwiska i imiona oraz zajmowane stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy:  
.....

## II. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE\* :

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
2. Adres siedziby:.....
3. Miejsce prowadzonej działalności:.....
4. Telefon:.....
5. NIP.....REGON.....
6. Forma organizacyjno-prawna:.....
7. Data rozpoczęcia działalności.....
8. Forma opodatkowania .....  
stawka podatkowa.....
9. Stopa ubezpieczenia wypadkowego:..... %
10. Nazwa banku i numer konta:.....
11. Osoba upoważnionej do kontaktu z urzędem:  
Nazwisko i imię .....
- Stanowisko służbowe.....telefon.....
3. Nazwiska i imiona oraz zajmowane stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy:  
.....

## III. DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH MIEJSC PRACY

1. Liczba osób bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia: .....
2. Okres zatrudniania skierowanych bezrobotnych: od .....do .....
3. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych: .....
4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia: .....
5. Wnioskowana kwota refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne .....
6. Informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy:

| Lp. | Stanowisko | Liczba osób | Niezbędne lub pożądane kwalifikacje |
|-----|------------|-------------|-------------------------------------|
| 1.  |            |             |                                     |
| 2.  |            |             |                                     |
| 3.  |            |             |                                     |

\* jeśli organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą wskazuje pracodawcę u którego będą wykonywane roboty publiczne

### **Pouczenie:**

**Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, a wszystkie wyznaczone pola uzupełnione. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załącznik.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora/Pracodawcy)

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Uwierzytelnione kopie dokumentów poświadczających formę prawną pracodawcy.
2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy
3. Oświadczenie pracodawcy /załącznik nr1/
4. Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej /Załącznik nr 2/
5. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis albo Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Zaświadczenie o pomocy de minimis/oświadczenie
7. Klauzula informacyjna

**Wnioski proszę składać w Powiatowym Urzędzie Pracy, 26-400 Przysucha, ul. Szkolna 7**

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 735 t.j.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne( Dz.U z 2014r. poz. 864)

**W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej** zastosowanie mają również: ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.), rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

(pieczęć firmowa Organizatora/Pracodawcy)

Przysucha, dn.....

## **OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA/ PRACODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233§1 kodeks karny, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:**

1. Zatrudniam/nie zatrudniam\* co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. Zatrudnieni bezrobotni otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy;
3. Nie zalegam/zalegam\* z opłatami w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. Nie zalegam/zalegam\* z płatnościami składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
5. Nie zalegam/zalegam\* z opłaceniem w terminie danin publicznych;
6. Nie posiadam/ posiadam\* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. Nie zalegam/ zalegam\* z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
8. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostałem/ zostałem\* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych;
9. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora/Pracodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa Organizatora/Pracodawcy)

Przysucha, dn.....

## OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233§1 kodeks karny, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

1. **Jestem / nie jestem\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702 t.j)
2. Organizator/Pracodawca **otrzymał/nie otrzymał\*** pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie\* w wysokości .....€ w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.
3. Organizator/Pracodawca **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Przysusze otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora/Pracodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze, ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha, tel. 48-675-27-88
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o zorganizowanie robót publicznych, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazywanie danych udostępnionych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa takim jak UOKiK, Sygnity

.....  
(data, podpis Organizatora/Pracodawcy)