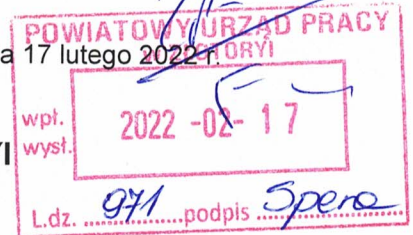


[Handwritten signature]

Złotoryja, dnia 17 lutego 2022 r.



STAROSTWO POWIATOWE W ZŁOTORYI
Plac Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja

OGŁASZA NABÓR NA KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor
w Referacie Powiatowy Zespół ds. Orzekania
o Niepełnosprawności

Pełny wymiar czasu pracy

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku administracja,
- b) minimum 3 lata stażu pracy, w tym minimum rok w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) znajomość następujących aktów prawnych: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- f) dobra znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra komunikacja werbalna,
- b) samodzielność, dokładność, komunikatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń składu orzekającego,
- b) pomoc merytoryczna i organizacyjna dla członków zespołu oraz obsługa posiedzeń składu orzekającego,

- c) sporządzanie decyzji (orzeczeń o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności i orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy), po odbytych posiedzeniach składu orzekającego,
- d) udzielanie klientom informacji w zakresie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz ulg i uprawnień dla osób niepełnosprawnych,
- e) gromadzenie wszelkich niezbędnych danych w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
- f) wydawanie, przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków o ustalenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy, o wydanie karty parkingowej oraz legitymacji osoby niepełnosprawnej, w formie papierowej i elektronicznej,
- g) zakładanie i prowadzenie akt sprawy w oparciu o złożone wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- h) archiwizowanie dokumentów wytworzonych w Referacie i prowadzenie wewnętrznego archiwum,
- i) ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- j) wysyłka korespondencji wychodzącej z Referatu,
- k) sporządzanie sprawozdań do GUS,
- l) wykonywanie poleceń oraz innych prac zleconych przez Przewodniczącą Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

4. Wymagane dokumenty:

Niezbędne:

- a) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w tym staż pracy w jst,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Inspektor w Referacie Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w związku z prowadzoną rekrutacją przez Starostwo Powiatowe w Złotorzy z siedzibą przy Placu Niepodległości 8, 59-500 Złotoria.”
- h) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych o następującej treści:

"Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Powiatu Złotoryjskiego,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja
 - e-mail: iod@powiat-zlotoryja.pl,
- 3) dane osobowe (oraz dodatkowe dane np.: do kontaktu, wizerunek i inne - o ile zostaną zawarte w złożonej aplikacji) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w Starostwie Powiatowym w Złotoryi na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 4) w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody - osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
- 6) dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi. Ponadto, przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
- 9) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Starostwie Powiatowym w Złotoryi,
- 10) przekazane dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji".

Dodatkowe:

Kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektor w Referacie Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności na adres Starostwa Powiatowego w Złotoryi, pl. Niepodległości 8 w terminie do dnia **3 marca 2022 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.powiat-zlotoryja.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Złotoryi, pl. Niepodległości 8.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Druki oświadczeń w zakresie danych osobowych do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ochrona danych osobowych – oświadczenia.


STAROSTA
Wiesław Świerczyński