

Załącznik nr 4
Do Zarządzenia nr 1/2023
Dyrektora PUP



REGULAMIN
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PRZYSUSZE

Przysucha styczeń 2023

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 t.j.z późn. zmianami)
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 t.j.),
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 743 t.j),
6. ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 162 t.j.),
7. kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2022r. poz. 2000 t.j),
8. kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 t.j.),
9. kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 1805 t.j.).

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

4. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
5. „wnioskodawcy” – oznacza to:
podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne uprawniony do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą według ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
7. Producentcie rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniającym w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
8. Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole– oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę prowadzącą działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą
9. Żłobku lub klubie dziecięcym – oznacza to **żłobek lub klub dziecięcy** tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, których działalność jest związana ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.

10. Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, którego działalność jest związana ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
11. Opiekuna osoby niepełnosprawnej - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
12. Poszukującym pracy absolwencie – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
13. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 „ustawy”.

§ 3

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, będzie dokonywana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dokonywanie refundacji następuje na podstawie umowy.
3. Umowa o dokonanie refundacji zawierana jest pomiędzy działającym z upoważnienia starosty Dyrektorem urzędu a wnioskodawcą.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 4

- 1 Starosta może dokonać refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - a) podmiotowi prowadzącemu *działalność gospodarczą*,
 - b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą",

- c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanym dalej odpowiednio "przedszkolem" i "szkołą"
- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej "opiekunem";
2. Starosta może dokonać refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
- a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej "żłobkiem lub klubem dziecięcym",
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu *działalność gospodarczą* polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej "podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne"
- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

§ 5

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana podmiotowi prowadzącemu *działalność gospodarczą*, przedszkole, szkoła, jeżeli spełniają następujące warunki :
- 1) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników **w okresie 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2) prowadzi *działalność gospodarczą* w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia *działalności gospodarczej* nie wlicza się okresu zawieszenia *działalności gospodarczej*, a w przypadku

przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy producenta rolnego może być przyznana , jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 5) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku

dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

- 7) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może być przyznana, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 5) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w pkt. 10 Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (...), należy dołączyć zaświadczenia o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia

- 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wszystkich powiązanych z wnioskodawcą przedsiębiorstw.,
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

§6

Wniosek o refundację, może być przez starostę uwzględniony w przypadku gdy:

Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła, producent rolny spełniają łącznie powyższe warunki.

§7

1. Na refundowane stanowisko pracy może zostać skierowany tylko bezrobotny, który ma określony Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji.
2. Na refundowane stanowisko pracy nie będą kierowane osoby bezrobotne:
 - dla których wnioskodawca w okresie ostatnich 6 miesięcy był pracodawcą,
 - które wykonywały u wnioskodawcy inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6 miesięcy,
 - które są dla wnioskodawcy: małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem.
3. Refundacji nie podlega wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w przypadku stanowisk:
 - związanych z działalnością sezonową
 - w agencjach towarzyskich
 - w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego
 - w usługach wróżbiarskich i ezoterycznych
 - w salonach gier hazardowych,
 - związanych ze sprzedażą broni
 - w handlu środkami odurzającymi substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomani
4. Wnioskodawca zobowiązany będzie do:
 - zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy utworzonym przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne- skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy
 - utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
5. W przypadku gdy zatrudniony w ramach doposażenia stanowiska pracy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim, urlopie rodzicielskim (tj. macierzyńskim,

tacierzyńskim, wychowawczym) dłużej niż 3 m-ce, pracodawca zobowiązany jest dokonać zatrudnienia kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w tut. Urzędzie na utworzone stanowisko pracy.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa wniosek do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na druku, którego wzór jest zamieszczony na stronie urzędu, wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Do wniosku o refundację, podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
 - a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - b) prowadzeniu przez podmiot *działalności gospodarczej* w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia *działalności gospodarczej* nie wlicza się okresu zawieszenia *działalności gospodarczej*, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Do wniosku o refundację, producent rolny dołącza:

a) oświadczenia o:

- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

c) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

d) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

4. Do wniosku o refundację, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

a) oświadczenia, o:

- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

b) informację o niezmnieszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w *sprawach* dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w *sprawach* dotyczących pomocy publicznej.
6. Zaleca się składanie wniosku osobiście na stanowisko merytoryczne celem weryfikacji kompletności składanego wniosku.
7. Pracownik ds. merytorycznych poinformuje wnioskodawcę o ewentualnych brakach w składanym wniosku, możliwości ich uzupełnienia i konsekwencjach złożenia niekompletnego wniosku.
8. Nabór wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będzie prowadzony w trybie ciągłym, aż do wyczerpania środków.
9. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkom, klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowią pomoc de minimis w rozumieniu

przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

10. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
11. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

Pułap pomocy publicznej de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach wynosi w przypadku :

- dowolnego podmiotu: 200 000 EUR
- usług prowadzonych w sektorze transportu drogowego towarów :100 000 EUR
- w sektorze produkcji rolnej: 15 000 EUR

Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 9

1. Wnioski o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora urzędu.
2. Komisja jest organem powołanym do celów rozpatrywania wniosków o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego

bezrobotnego. Komisja przedstawia Dyrektorowi urzędu propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku.

3. Prace Komisji są oparte na **zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców ubiegających się o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. Posiedzenia komisji są dokumentowane w formie protokołów.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja będzie zawierała przyczyny odmowy uwzględnienia wniosku.

ROZDZIAŁ IV

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

§ 10

2. W ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego refundacji mogą podlegać wyłącznie wydatki na zakup **środków bezpośrednio związanych z wykonywaniem pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku i niezbędnych do jej wykonywania**, (w szczególności środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii) co powinno zostać wykazane we wniosku o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **nie będzie dokonywana w przypadku następujących kosztów:**
 - 1) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 2) remontu (materiały i usługa),
 - 3) części zamiennych, eksploatacyjnych,
 - 4) garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej wymaganej odrębnymi przepisami,
 - 5) szkoleń, kursów,
 - 6) oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 7) surowców,

- 8) zakupu nieruchomości,
- 9) nabycia praw do dysponowania rzeczami w ramach umów leasingu,
- 10) klimatyzacji, alarmu i monitoringu,
- 11) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- 12) licencji, koncesji,
- 13) wyceny rzeczoznawcy,
- 14) eksploatacyjnych i administracyjnych (np. czynsz, dzierżawa, prąd, woda, , tłumaczenie dokumentów itp.),
- 15) zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego **w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,**
- 16) zakup środka transportu

§ 11

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana, po spełnieniu, w ustalonych w umowie terminach, łącznie następujących warunków:
 - 1) przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów,
 - 2) przeprowadzeniu czynności monitorujących stwierdzających utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
 - 3) zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego.
2. Wydatki uznane zostaną za podlegające refundacji jeżeli:
 - 1) Wartość jednostkowa wydatku będzie wyższa niż 100zł.
 - 2) będą zgodne z zawartą umową;
 - 3) nie były wcześniej sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 4) zostaną zrealizowane w terminie określonym w umowie tj. data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie będą wcześniejsze od daty podpisania umowy;
 - 5) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone dokumenty
 - a) **oryginały faktur lub rachunków** z potwierdzeniem dokonania płatności - na fakturze musi znajdować się informacja o formie płatności oraz data sprzedaży i nazwa towaru.
 - dla formy płatności gotówkowych na fakturze powinien znajdować się zapis „Zapłacono Gotówką”, „Zapłacono” , „Gotówka” , „Za pobraniem”
 - dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego (**płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta otrzymującego**);

- dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta wnioskodawcy) lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury;

b) **kopie umów cywilnoprawnych** potwierdzających nabycie rzeczy (nabycie rzeczy w ramach umów cywilnoprawnych dopuszczalne jest wyłącznie gdy wartość jednostkowa zakupionej rzeczy przekracza 1000,00 zł) wraz z ofertą cenową ze sklepu i potwierdzeniem opłacenia stosownego podatku w Urzędzie Skarbowym (kopia deklaracji PCC - 3 + dowód zapłaty podatku). Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej. Honorowane będą tylko umowy kupna sprzedaży określających konkretnie przedmiot co do nazwy, marki typu, numeru seryjnego.

Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej, lub od osoby która w ostatnich 7 latach nabyła sprzęt w ramach dofinansowania ze środków publicznych.

c) **tłumaczenie na język polski** przez tłumacza przysięgłego dowodów zakupu w przypadku wydatkowania środków za granicą. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu zakupu.

5. W okresie obowiązywania umowy, wszystkie zakupione ruchomości muszą znajdować się w dyspozycji wnioskodawcy.
6. W przypadku dokonania sprzedaży ruchomości, darowizny lub oddania jej w najem, dzierżawę lub użyczenie wnioskodawca zobowiązany jest w to miejsce zakupić ruchomość o tym samym przeznaczeniu i porównywalnej wartości oraz poinformować o tym fakcie urząd na piśmie.
7. W przypadku oddania przedmiotu do naprawy należy poinformować urząd o zaistniałym fakcie.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do składania miesięcznie deklaracji DRA i RCA poświadczających utrzymywanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy i zatrudnienie skierowanych bezrobotnych na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (przez okres, minimum 24 miesiące).

ROZDZIAŁ V
ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEGO WYKORZYSTANIA
PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 12

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, to:
 - 1) poręczenie osób fizycznych.
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada rachunku bankowego,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
3. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 6 pkt. – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu:
 - 1) na jedno stanowisko pracy, uwzględniane są:
 - a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, którzy osiągną wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie co najmniej **dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie łącznie, gdzie 1 z poręczycieli osiąga dochód minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.**
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1i 2 może być osoba fizyczna:
 - 1) **pozostająca w stosunku pracy** z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, niebędącą w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne ,

- 2) **prowadząca działalność gospodarczą**, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia (osoba taka winna przedstawić: oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, rozliczenie roczne za rok ubiegły wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego w wysokości rocznego dochodu nie mniej niż dwunastokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto zł
- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej (osoba taka winna przedstawić kserokopie: aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury lub renty stałej lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości pobieranej emerytury lub renty stałej za trzy ostatnie miesiące poprzedzające miesiąc, w którym składany jest wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie mniej niż 2000 brutto
- 4) Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 i 2, **nie może być:**
 - 1) **współmałżonek wnioskodawcy** jeżeli pozostaje z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu (refundacje stanowiska pracy, dofinansowanie działalności gospodarczej),
 - 3) pracownik wnioskodawcy.
- 5) **Preferowaną formą zabezpieczenia refundacji jest poręczenie osób fizycznych lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** .W przypadku zaproponowania przez wnioskodawcę innej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, urząd zastrzega sobie prawo negocjacji co do tej formy. W przypadku nie dojścia do porozumienia w toku negocjacji, urząd może odstąpić od podpisania umowy.
- 6) Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, podejmuje Dyrektor urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia do możliwości wyegzekwowania ewentualnych roszczeń z tytułu niewywiązania się z warunków umowy.

ROZDZIAŁ VI UMOWA O REFUNDACJĘ

§14

1. Podstawą refundacji, jest umowa zawarta przez starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Kwota refundacji, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. Umowa o refundację, zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;

4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

ROZDZIAŁ VI

ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 15

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku:

- 1) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres krótszy niż 24 miesiące; lub
- 2) utrzymania przez okres krótszy niż 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.

2. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług , podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

- a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę

podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

ROZDZIAŁ VII

MONITOROWANIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 16

1. Urząd zastrzega sobie i innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a w szczególności, stwierdzenia:
 - 1) czy stanowisko pracy zostało utworzone, a zatrudniona osoba znajduje się na utworzonym stanowisku pracy;
 - 2) czy zakupione w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego środki trwałe, sprzęt, wyposażenie itp. wykazane w „*Rozliczeniu zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych*” znajdują się w posiadaniu wnioskodawcy w miejscu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 3) czy wnioskodawca wywiązuje się z wynikających z umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zobowiązań.
2. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę o przyznanie refundacji zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez urząd poprzez:
 - 1) udostępnienie pomieszczeń, w których utworzone zostało stanowisko pracy,
 - 2) okazanie osobom monitorującym środków trwałych, sprzętu, wyposażenia itp. wykazanych w „*Rozliczeniu zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych*” celem potwierdzenia ich posiadania,
 - 3) udostępnienie wszelkich niezbędnych dokumentów i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu przepisy w nim zawarte nie mają zastosowania.
2. Do umów o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, przepisy w nim zawarte mają zastosowania pod warunkiem dokonania zmian umowy w formie pisemnego aneksu.