

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1/2023
Dyrektora PUP



**Regulamin
przyznawania bonów na zasiedlenie
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przysusze**

Przysucha styczeń 2023

Podstawa prawna

§1

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 t.j.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 t.j.)

Rozdział I

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

§2

1. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy.

§3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Dyrektor może przyznać bon na zasiedlenie, w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Zobowiąże się do zwrotu kwoty bonu w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora w przypadku:

- niedostarczenia do Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej oraz spełnianiu warunku o którym mowa w ust.1,
- nieprzedstawienia Urzędowi oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia i nieprzedstawienia oświadczenia o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunku o którym mowa w ust.1.

Zobowiąże się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeśli w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu udokumentowany okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie krótszy niż 6 miesięcy.

3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu na zasiedlenie określa się na okres 1 miesiąca.
5. Wysokość środków która może być przyznana w ramach bonu na zasiedlenie określa Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a bezrobotnym, jednak nie może być ona wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.
6. Bona na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
7. W przypadku otrzymania bonu na zasiedlenie, bezrobotny lub poszukujący pracy może ponownie starać się o w/w wsparcie, nie wcześniej niż po upływie 24 miesięcy od dnia w którym rozliczył otrzymaną pomoc (nie dotyczy sytuacji kiedy po otrzymaniu bonu na zasiedlenie nie doszło do podjęcia zatrudniania, a bezrobotny lub poszukujący pracy zwrócił całą otrzymaną kwotę bonu).

§4

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia,

- 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,

§5

1. Bon na zasiedlenie powinien zawierać w szczególności:

- 1) hologram lub pieczętkę PUP,
- 2) informacje dotyczące podstawy prawnej wydania bonu,
- 3) numer ewidencyjny bonu,
- 4) dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dowodu osobistego lub nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 5) adres zamieszkania,
- 6) datę ważności,
- 7) wartość przyznanego bonu na zasiedlenie,
- 8) numer rachunku bankowego.

Rozdział II

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie

§6

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze , lub pobrać ze strony internetowej:
<https://przysucha.praca.gov.pl>
2. Wnioski należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przysusze – sekretariat pokój nr 9.
 - 1) Na pozytywne rozpatrzenie wniosku będzie miała wpływ wielkość środków finansowych, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze;

§7

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, który składa osoba bezrobotna powinien zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko osoby bezrobotnej,
 - PESEL,
 - adres zamieszkania,

- numer telefonu,
- numer rachunku bankowego,
- nazwę miejscowości w której zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub będzie prowadzona działalność gospodarcza,
- informacje o odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, podjęcia działalności gospodarczej, wyrażonej w kilometrach lub informacje o czasie dojazdu do miejscowości w której podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub będzie prowadzić działalność gospodarczą i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej,
- wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub przychodu, który będzie osiągał z tytułu podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- informacje o kosztach zamieszkania jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania,
- uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.

Rozdział III

Umowa

§8

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą przysuskim, w którego imieniu działa Dyrektor PUP, a Bezrobotnym.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu;
 - 2) termin wypłaty przyznanych środków;
 - 3) zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) dostarczenia do Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa w § 3 ust.1;

- b) przedstawienia Urzędowi w terminie 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności;
- c) przedstawienia Urzędowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczeń o spełnieniu warunku o którym mowa w §3 ust.1;
- d) udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu,
- e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora kwoty bonu w całości w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w §3 ust.1, pkt. 4
- f) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku niespełnienia warunku o którym mowa w §3 ust.1, pkt.5;

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§9

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Dyrektor może działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym zasadach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają:
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy , oraz
Kodeks Cywilny