**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………...

Tel………………………………………, fax………………………………………………….

NIP………………………………………, REGON……………………………………………

Adres poczty elektronicznej..…………………………………………………………………..

**Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na**: Zakup fabrycznie nowych komputerów All-in-One dla Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu   
 ofertowym za (według kosztorysu stanowiącego Załącznik do formularza oferty):**

- cenę brutto zł (słownie złotych ………………………) w tym:

- podatek VAT zł (słownie złotych **)**

- cena netto zł (słownie złotych )

2. Termin realizacji zamówienia …………………………………………………………..

3. Warunki płatności ………………………………………………………………………

4. Okres gwarancji zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego – specyfikacja.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy na wymienionych w zapytaniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie wpisanych przeze mnie w formularzu danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Załączniki do niniejszej oferty:

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

……………………………………….

…………………, dnia ……………… ……………………………

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik do formularza ofertowego. Kosztorys**

Zakup fabrycznie nowych komputerów All-in-One dla Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena jedn. zł netto** | **Wartość**  **zł netto  (kol.4 x kol.5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Komputer All-in-One HP ProOne 440 G9**   * Ekran FHD (1920 × 1080) IPS o przekątnej 23,8″, z powłoką antyrefleksyjną * Pamięć: 16 GB DDR4-3200 MHz (1 × 16 GB) * Procesor Intel® Core™ i5-13500T (maks. taktowanie do 4,6 GHz z technologią Intel® Turbo Boost, 24 MB pamięci podręcznej, 14 rdzeni) * Dysk SSD min. 256 GB PCIe® NVMe™ M.2 * Napęd optyczny DVD-RW * Kamera internetowa 5 MP (wysuwana) z wbudowanym układem dwóch mikrofonów cyfrowych i funkcją tymczasowej redukcji szumów * Karta graficzna: zintegrowana * Komunikacja: LAN 1 GbE, Wi-Fi 6, Bluetooth * Interfejsy: minimum 4 x USB 3.2, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x Audio (słuchawki/mikrofon), 1 x RJ-45 * Zasilanie: zewnętrzny zasilacz 120 W * System operacyjny: Windows 11 Pro 64 bit PL * Klawiatura, mysz przewodowa * Podstawa z regulacją wysokości   **Gwarancja**: 36 miesięcy, naprawa realizowana w miejscu instalacji sprzętu wykonywana przez serwis producenta urządzeń. Reakcja autoryzowanego serwisu HP na zgłoszenie następuje w następnym dniu roboczym. W przypadku awarii dyski twarde pozostają u Zamawiającego (DMR).  Dodatkowo do każdego urządzenia:  patchcord kat.5e UTP RJ45 2,5 metra | Szt. | 5 |  |  |
| **Razem zł netto** | | | | |  |
| **Podatek VAT zł** | | | | |  |
| **Wartość zł brutto** | | | | |  |

Podpisano:

.............................................................................

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnione)

..................................................... dnia, .....................................