

....., dn. ....  
/ Pieczęć firmowa pracodawcy /

**Starosta Powiatu Przysuskiego**  
**za pośrednictwem**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze**

**Wniosek**  
**o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej**

Zgodnie z art. 114, art. 115, art. 116, art. 117, art.118, art. 124 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (Dz. U. z 2025, poz.620 t.j. ) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2025. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 poz. 1536).

**występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych z tutejszego Urzędu**

**I. Organizator:**

1. Pełna nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko.....  
.....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń.....  
.....
3. Dodatkowe miejsce prowadzenia działalności.....  
.....
4. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziby firmy)  
.....  
.....
5. Numer telefonu oraz adres elektroniczny.....
6. Osoba reprezentująca pracodawcę.....

/Nazwisko i imię, nazwa stanowiska służbowego, tel. kontaktowy /

.....

7. **Numer NIP lub REGON**, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON - numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....

8. KRS, PKD.....

9. Forma prawna prowadzonej działalności:.....

10. Rodzaj działalności:.....

11. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....

12. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (w ramach umowy o pracę) w dniu składania wniosku.....

(do liczby osób zatrudnionych nie wlicza się pracodawcy)

13. Możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością, informacja o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż: .....

.....

**14. Liczba przewidzianych miejsc odbywania stażu : 1 miejsce**

- U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

**II. Dane dotyczące stanowisk bądź zawodu, w jakich osoby bezrobotne odbywałyby staż:**

Lp.	Ilość miejsc	Nazwa stanowiska/zawodu	Kod zawodu	Kwalifikacje / Wykształcenie	Dodatkowe uprawnienia, umiejętności	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne
1.						

**1. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego, proponowanego do odbycia stażu**  
(W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy):

.....

**2. Miejsce odbywania stażu**.....  
(dokładny adres )

**3. Rodzaj uzyskanych podczas odbywania stażu kwalifikacji lub umiejętności zawodowych**  
.....

**4. Dane opiekuna stażysty ( imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**  
.....

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

**5. Proponowany okres odbywania stażu przez bezrobotnego:**  
..... **do dnia** .....

Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

**6. Wymiar czasu pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż:**

- Zmianowość: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
- godziny odbywania stażu: od .....do.....
- Dni odbywania stażu: od.....do.....
- Z uwagi na charakter pracy w zawodzie..... wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu: w niedzielę i święta, /porze nocnej/w systemie pracy zmianowej\*
- Uzasadnienie konieczności odbywania stażu w niedzielę i święta , w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej:.....
- Staż w formie zdalnej:  NIE  TAK

Jeżeli tak proszę uzasadnić oraz wskazać wymiar oraz proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy, proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż:

.....  
.....  
.....

- Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
- Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w tym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,

**7. Deklaracja zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku na którym był odbywany staż: (wybrać właściwe)**

- 1 m-c (30 dni kalendarzowych)**
- 3 m-ce**
- brak deklaracji zatrudnienia**
- inny okres zatrudnienia .....wpisać liczbę miesięcy**

.....  
/miejsowość, data /

.....  
/pieczętka i podpis Organizatora/

**Wymagane załączniki:**

1. Program Stażu
2. Oświadczenia Organizatora
3. Klauzula Ogólna obowiązku informacyjnego
4. Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy

Dodatkowe dokumenty załączone do wniosku:

1. Aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu w przypadku:
  - Spółki cywilnej- kserokopia umowy spółki cywilnej
  - Szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. Kserokopia aktu założycielskiego lub statutu.

2. Umowa najmu , dzierżawy , aktu własności w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu jest w innym miejscu niż siedziba Organizatora stażu, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych- nie dotyczy administracji.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem składek,
4. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek.

### **UWAGA**

**Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wnioski nieuzupełnione i niekompletne nie zostaną wpisane do rejestru wniosków i nie będą podlegać rozpatrzeniu.**

1. Złożony wniosek nie gwarantuje podpisania umowy.
2. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku zawarcia umowy dane Pracodawcy zostaną podawane do wiadomości publicznej przez Powiatowy Urząd Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji wymogów określonych w art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

### **INFORMACJA DLA ORGANIZATORA STAŻU:**

1. **Staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Podstawa prawna: art. 114 – art. 123 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla osób bezrobotnych (Dz.U. z 2025r., poz. 1536)
2. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy , a w przypadku potwierdzenia nabycia wiedzy lub umiejętności przez uprawnioną instytucję od 3 do 12 miesięcy.
3. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:
  - pracodawca;
  - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w

pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Do wniosku ww. osoba zobowiązana jest dołączyć dodatkowo dokumenty tj:

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub oprowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego
- oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek

4. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

5. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Podmiot lub osoba zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

6. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

7. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

8. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

9. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy;
- zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

10. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”

11. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję.

- Program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
- W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. ....), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.

Opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

12. Przyjęcie bezrobotnego w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.

13. W przypadku niedokonania wyboru kandydata w terminie do 30 dni od dnia realizacji wniosku (dzień zgłoszenia wniosku do Działu Pośrednictwa Pracy) oferta może być wycofana.

14. W wypadku niezrealizowania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy PUP w Przysusze może żądać od organizatora stażu zwrotu kwot wypłaconych stypendiów stażyście/om/. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności w wypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności które pisemnie przedstawi a z których wynika brak jego winy.

**15. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:**

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu (załącznik nr 1), a także proponowany czas pracy,
- przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- deklarowana możliwość zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności intensywność pomocy w ostatnich 3 latach oraz wywiązywanie się z poprzednich umów:

16. W przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż.

**Załącznik nr 1  
do wniosku o zorganizowanie stażu**

**Program stażu**

**Opis zadań wykonywanych podczas stażu przez bezrobotnych**

Sporządzony w dniu .....przez:

Nazwa Organizatora .....

.....  
reprezentowany przez : .....

**1. Program stażu określa:**

a) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż:

.....  
b). nazwa stanowiska pracy .....

c). nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż

.....  
Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu:.....

.....  
**Opis zadań i uzyskanej wiedzy i umiejętności zawodowych**

Zakres oraz opis zadań, które będą wykonywane podczas stażu przez osobę bezrobotną	Przeszkolenie bezrobotnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie zobowiązującymi regulaminem. Zapoznanie z programem stażu, obowiązkami i uprawnieniami.
Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego	

**2.** Potwierdzeniem nabytej wiedzy i umiejętności będzie Opinia Organizatora. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu, umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie, po zakończonym stażu. Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: program stażu, opinia, zaświadczenie.**

**Akceptuję:**

.....

/Podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

.....

/Podpis i pieczęć Pracodawcy/

## **Załącznik nr 2**

### **Oświadczenia do wniosku o zorganizowanie stażu**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustaw z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r., poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

### **Oświadczenie**

W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/am nie zostałem/łam\* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku oraz załącznikach.

- w okresie ostatnich 6 miesięcy nie dokonałam/em zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,

- zalega / nie zalega\* z płatnościami w stosunku do ZUS

- zalega / nie zalega\* z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego

-zalega/ nie zalega \* z płatnościami w stosunku do KRUS

- na dzień złożenia wniosku nadal prowadzona jest działalność gospodarcza zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub inne

- na dzień złożenia wniosku jest / nie jest\* w stanie likwidacji lub upadłości

- posiada / nie posiada\* zaległych zobowiązań budżetowych

\* niepotrzebne skreślić

Organizator stażu zobowiązuje się do: skierowania wybranego kandydata przed rozpoczęciem stażu do lekarza medycyny pracy na badania lekarskie we wskazanym we wniosku zawodzie zgodnym z klasyfikacją zawodów i specjalności.

.....  
( data i podpis, pieczęć Organizatora)

## **OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU**

Oświadczam, że wskazany imiennie do odbycia stażu bezrobotny nie odbywał u mnie/nas stażu, nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u mnie/nas innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.

.....

( data i podpis, pieczęć Organizatora)

## Załącznik nr 3

### Do wniosku o zorganizowanie stażu

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha, nr tel. 48 675-27-88).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zorganizowanie stażu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o zorganizowanie stażu, o czym stanowi art. 114 ust. 5 i ust. 6 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanim z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres ...5-10 lat...
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj...Sygnity..., a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data i podpis, pieczęć Organizatora)

**I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego**

1. Nazwa pracodawcy / agencji zatrudnienia:.....

.....

Regon .....PKD.....

NIP .....

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę do kontaktu i prowadzenia rekrutacji.....

2. Adres pracodawcy : Kod pocztowy .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Gmina .....

Numer telefonu ..... e-mail .....

**3. Forma prawna pracodawcy:**

- przedsiębiorstwo państwowe:  spółdzielnia,  spółka akcyjna,  spółka z o.o.,
- spółka cywilna,  działalność indywidualna,  inna .....

**4. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej.**

tak  nr wpisu do rejestru ..... nie

**5. Liczba zatrudnionych pracowników .....**

**6. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**

tak  nie

**7. Czy oferta jest w tym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju**

tak  nie

**II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy**

Nazwa zawodu .....

1. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.....

2. Nazwa stanowiska .....

3. Liczba wolnych miejsc pracy .....

- w tym dla osób niepełnosprawnych .....

4. **Wnioskowana liczba kandydatów** .....

5. **Miejsce /adres/ wykonywania pracy**  
.....

6. **Data rozpoczęcia pracy** .....

8. **Oferta pracy dotyczy:** doposażenia stanowiska pracy  , prac interwencyjnych   
stażu  , robót publicznych  , inna .....

9. **Rodzaj umowy:**  na czas nieokreślony,  na czas określony,.  
 na okres próbny,  na zastępstwo  , umowa zlecenie/inne  .....

10. **Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej:** tak  nie

11. **System i rozkład czasu pracy:**  jedna zmiana,  dwie zmiany,  
 trzy zmiany,  inne .....

12. **Wymiar czasu pracy:**  pełny,  niepełny (jaki) .....

13. **Praca w godzinach:** od.....do.....

14. **Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto** .....

15. **System wynagradzania:**  czasowy,  wynikowy,  mieszany

16. **Ogólny zakres obowiązków** .....

.....

.....

.....

.....

### III. Oczekiwania pracodawcy

1. **Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:**

wykształcenie .....

kierunek/specjalność .....

umiejętności .....

uprawnienia .....

doświadczenie zawodowe .....

znajomość języków obcych .....

poziom: w mowie ..... w piśmie.....

2. **Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:** tak\*  nie

### IV. Postępowanie z ofertą pracy

1. **Sposób aplikacji:**  kontakt przez PUP,  bezpośrednio do pracodawcy:

2. **Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą**

kontakt osobisty w godzinach.....

kontakt e-mail\*\*:.....

kontakt telefoniczny w godzinach.....

3. **Częstotliwość kontaktów urzędu z pracodawcą**.....

4. **Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację.**

tak  (oferta otwarta)      nie  (oferta zamknięta)

5. **Aktualność oferty do** .....

6. **Zasięg upowszechnienia oferty:**  krajowa,  państwa EOG\*

przekazanie do wskazanego PUP w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach.....

7. **Czy oferta w tym samym czasie została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju:** tak     nie

#### V. Adnotacje urzędu pracy:

1. **Data przyjęcia zgłoszenia**

.....

2. **Data odwołania zgłoszenia**

.....

3. **Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę:** .....

4. **Inne informacje**.....

5. **Sposób przyjęcia zgłoszenia:**  pisemnie,  faks,  e-mail,  inna forma .....

.....

\* W przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG, chęci upowszechnienia oferty pracy na terenie państw EOG, należy wypełnić załącznik zawierający dodatkowe informacje.

**Oświadczam:**

-Zostałem poinformowany/na że zgodnie z art. 83, pkt. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w zgłoszeniu oferty pracy wybieram PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsca wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP

-świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego: *„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”*, oświadczam, że:

-informacje w zgłoszonej przeze mnie ofercie pracy nie zawierają wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną oraz

**Pouczenie:**

- W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu ustawy, zwane dalej „wymaganiami dyskryminującymi”, lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub zachodzą okoliczność, o których mowa w art. 83 pkt 14 i 15 ustawy, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie

- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczność uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

**Uwaga!**

Zgłoszenie krajowej oferty pracy do Urzędu oznacza jednocześnie poddanie się procedurom wynikającym z obowiązujących standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy przez publiczne służby zatrudnienia.

**(pieczęćka i podpis pracodawcy)**

## **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha, tel. 48-675-27-88, email: waps@przysucha.praca.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) zgodnie z w/w Rozporządzeniem
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Dane osobowych nie będą przekazywane poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)
7. Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem Państwa danych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) *prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych* w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9. Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa takim jak Sygnity (dostawca systemu teleinformatycznego dla urzędu pracy).

**(pieczętka i podpis pracodawcy)**

**Załącznik do krajowej oferty pracy/stażu**

**Wypełnia pośrednik pracy**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Nr ewidencyjny pesel</b>	<b>Data wydania</b>	<b>Data zwrotu skierowania</b>	<b>Data zatrudnienia</b>	<b>uwagi</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

<b>L.p.</b>	<b>Data kontaktu</b>	<b>Ustalenia dotyczące realizacji oferty</b>