

Powiatowy Urząd Pracy

Przysucha , dnia

w Przysusze

Nr wniosku.....

(wypełnia Urząd Pracy)

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Wnoszę o przyznanie bonu dla bezrobotnego w wysokości

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i
służbach zatrudniania (Dz. U. z 2025r., poz. 620)

-wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i
zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany

A. Dane wnioskodawcy

1.Nazwisko.....Imię.....

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego
tożsamość).....

3. Adres zamieszkania.....

4. Adres korespondencyjny.....

5. Numer telefonu.....

6.Adres e-mail.....

7. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania
innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej* (tylko teren Polski)

.....

8. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 7 od miejsca zamieszkania
wynosi:.....km.

9. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości zamieszkania w związku
z zamiarem podjęcia zatrudnienia /wykonywania innej pracy zarobkowej /
prowadzenia działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego
zamieszkania przekracza godziny dziennie.

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód
(brutto):.....zł/m-c

11.Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z
podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia
działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.....

.....

B. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. Oświadczenia wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **zobowiązuję się pozostać w zatrudnieniu / wykonywać inną pracę zarobkową / prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni .**
2. **będę osiągał/nie będę osiągał*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie .
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przekracza/nie przekracza **80 km / najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza/nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.***
4. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

¹ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
- b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
- c. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana :

- 1. w okresie **240** dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej **180** dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą ;
- 2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 3 ustawy, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku związanego z przyznaniem bonu, o którym mowa w:

- pkt. 3 – PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów , wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty :

- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 2 lub 3;
- 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w art.208 ust. 1 ustawy .

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha, nr tel. 48 675-27-88).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 208 ust. 1 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat w przypadku FP, 10 lat w przypadku EFS + . Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego

zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.