

Starosta Przysuski
Za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze
ul. Szkolna 7
26-400 Przysucha
Tel. 048 675 27-88, fax. 048 675 51-99

Wniosek

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

1. art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz.735 t.j.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r. poz. 243);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013r. str. 1 z póź. zmianami);

- **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Ewentualne poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.**
- **Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.**

- **Wnioski nieuzupełnione i niekompletne nie zostaną wpisane do rejestru wniosków i nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników,
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków
- **Złożony wniosek nie podlega zwrotowi. Należy sporządzić kopię wniosku, ponieważ Urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza kopii**
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
- **Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawiania się na wizyty w wyznaczonych terminach**
- **Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po podpisaniu umowy z PUP i otrzymaniu środków.**

I. Dane osoby bezrobotnej ubiegającej się o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia: wiek

3. Dokładny adres zamieszkania:

4. Adres do korespondencji:

5. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, data ukończenia):

.....
.....

Dowód osobisty: serianr

Wydany przez:data.....

PESELNIP.....

Stan cywilny.....

Nr telefonów:telefon współmałżonka :.....

[illegible]

- Środki trwałe, urządzenia, maszyny zł,
- Towary, materiały..... zł,
- Usługi i materiały reklamowe:..... zł,
- koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej:

2. Nazwisko i imię poręczyciela

Telefon poręczyciela

Adres zamieszkania

Zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – druk zaświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przysusze. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy poręczenia oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat

II. Opis planowanego przedsięwzięcia:

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

NR PKD _ _ _ _ _ ,

.....

.....

Należy wpisać jeden rodzaj działalności (symbol PKD), która będzie działalnością przeważającą – wiodącą.

2. Krótki opis miejsca i rodzaju planowanej działalności gospodarczej, cel, motywacja, przyczyny dla których decyduje się Pan(i) na rozpoczęcie działalności gospodarczej, czy będzie miała charakter sezonowy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Adres siedziby działalności gospodarczej;

.....

.....

Adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

.....

.....

W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku przed podpisaniem umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (akt własności, umowę najmu lub umowę użyczenia) oraz decyzji **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o przydatności lokalu do prowadzenia wskazanej działalności(w przypadku, gdy jest wymaga do prowadzenia działalności gospodarczej).

4. Planowana działalność gospodarcza:

- ☐ Nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń
- ☐ Wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji/ zezwoleń, jakich:

5. Rodzaj planowanej działalności:

☐ wytwórcza ☐ budowlana ☐ usługowa ☐ handlowa

6. Czy wcześniej prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą lub posiadał(a) wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) ?

Wymienić proszę rodzaj prowadzonej działalności, w jakich latach była prowadzona i podać przyczyny rezygnacji:

Tak / Nie (zakreślić właściwe)

W okresie od do

W okresie od do

Nr PKD prowadzonej wcześniej działalności _ _ _ _ _ ,

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

Przyczyny zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

7. Czy ktoś z członków najbliższej rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) prowadzili lub prowadzą działalność o tym samym lub podobnym profilu:

Tak / Nie (zakreślić właściwe)

Jeśli tak podać profil, miejsce prowadzenia oraz ewentualne przyczyny zakończenia prowadzenia działalności

.....

.....

.....

.....

.....

8. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej

Proszę o dołączenie kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

a) Wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność tytuł zawodowy)

.....

.....

.....

b) Posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje:

.....

.....

.....

c) Doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia)

.....

.....

.....

.....

.....

d) Odbyte kursy, szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

e) Posiadane certyfikaty, referencje:

.....

.....

.....

.....

.....

9. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?☐ **tak**☐ **nie**

Czy wnioskodawca będzie posiadał prawną możliwość ubiegania się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku VAT naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania?

☐ **tak**☐ **nie****10. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:**

- a) Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Plan finansowy działalności:**Kalkulacja całkowita kosztów oraz charakterystyka planowanego przedsięwzięcia**

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (należy wskazać wszystkie koszty poniesione celem podjęcia działalności gospodarczej, np. koszty remontu lokalu, zakupu narzędzi, maszyn, urządzeń, wyposażenia, reklamy, zakupu towaru handlowego, opłaty itp.)

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Zakup w ramach dofinansowania z FP/EFS+ (kwota brutto)	Środki własne (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1	Zakup maszyn i urządzeń			
2	Reklama do 10% wnioskowanej kwoty			
3	Towar do 40% wnioskowanej kwoty			
4	Adaptacja lokalu	Nie dotyczy		
5	Koszty transportu	Nie dotyczy		
6	Inne koszty			
RAZEM				

2.Szczegółowa specyfikacja wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług niezbędnych do podjęcia planowanej działalności gospodarczej.

Poniższy katalog zakupów znajdzie swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie dlatego powinien być dokładnie przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych.

Lp.	Rodzaj zakupu	Zakup		Ilość	Kwota wydatku brutto (PLN)
		Nowy*	Używany*		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
suma**					

* - zaznaczyć właściwe **X**

** suma musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone m.in. na:

1. zakup wyposażenia niezwiązanego bezpośrednio z rodzajem wnioskowanej działalności gospodarczej
2. wniesienie udziałów do spółek
3. wydatki dotyczące kosztów budów i remontów (wydatki poniesione na usługi i materiały związane z remontem i adaptacją lokalu)
4. zakup nieruchomości, ziemi
5. zakup samochodu osobowego, ciężarowego, dostawczego
6. zakup towarów powyżej 40% przyznawanych środków
7. koszty reklamy powyżej 10% przyznawanych środków
8. zakup sprzętu, przedmiotów, narzędzi, maszyn i urządzeń o wartości poniżej 100zł
9. zakup kasy fiskalnej
10. opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, podatki, koncesje, koszty utrzymania lokalu, składki ZUS, wynagrodzenia
11. spłatę zadłużeń, wniesienia kaucji
12. leasing maszyn i urządzeń, pojazdów
13. zakup/odsprzedaż dokonywana od członków rodziny
14. pokrycie kosztów transportu

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W ramach przyznanych środków nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność oraz dokonane przed podpisaniem umowy

Zakup towaru w ramach podejmowanej działalności gospodarczej, możliwy jest tylko w przypadku założenia działalności handlowej.

Lp.	Rodzaj zakupu	Uzasadnienie celowości i przeznaczenia każdego z przedstawionych powyżej zakupów (w ramach dofinansowania):
-----	---------------	---

[illegible]

W przypadku większej ilości zakupów proszę wypełnić kolejną stronę według powyższego wzoru

A) PRZYCHODY	Średnie miesięczne (zł)	Średnie roczne (zł)
Przychody z handlu		
Przychody z produkcji		
Przychody z usług		
Inne przychody		
Razem przychody		

B) KOSZTY	Średnie miesięczne (zł)	Średnie roczne (zł)
Koszty zakupu surowców, towarów		
Wynagrodzenia i koszty zatrudnienia pracowników (ZUS, podatek od wynagrodzeń)		
Koszty transportu		
Koszty opakowań		
Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, CO, gaz)		
Zużycie materiałów nietrwałych(narzędzia, ubrania robocze, środki czystości itp.)		
Usługi obce (koszty remontów, biuro rachunkowe)		
Podatek lokalny (podatek od nieruchomości, gruntu)		
Inne koszty (np. telefon, poczta, materiały biurowe, reklama, wydatki reprezentacyjne itp.)		
Razem koszty		

	Średnie miesięczne (zł)	Średnie roczne (zł)
C. Dochód brutto: (A-B)		

D. Składki na ubezpieczenia społeczne właściciela		
E. Zysk brutto: (C-D)		
F. Podatek dochodowy		
G. Składki na ubezpieczenia zdrowotne właściciela		
H. Zysk netto: E – (F-G)		

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA

Integralną część wniosku stanowią poniższe załączniki:

1. **Załącznik nr 1** (oświadczenie bezrobotnego nr 1);
2. **Załącznik nr 2** (oświadczenie bezrobotnego nr 2);
3. **Załącznik nr 3** (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część A i C).

4. Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 t.j.).
5. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Zaświadczenie z banku o posiadanym koncie, umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub wydruk z rachunku potwierdzający jego posiadanie.
7. Decyzję o wykreśleniu działalności z ewidencji Urzędu Gminy (jeśli działalność była prowadzona i zakończona co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku).
8. Dokumenty dot. Umowy dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu, akt własności
9. Dokumenty poświadczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe.
10. Inne dokumenty istotne dla oceny wniosku (np.: referencje, zdjęcia itp.)

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 kodeksu karnego w brzmieniu „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz konsekwencjach z tego wynikających”

Ja

Oświadczam, że:

- 1) **Nie otrzymałem** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) **Nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.*/ **Posiadam** wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ale zakończyłem/am działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*

- 3) **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
- 4) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem/am karany/a** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663)
- 5) **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia** oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Termin końcowy określony w miesiącach upływa z dniem, który datą odpowiada początkowemu dniowi tego terminu, np. w sytuacji gdy termin podjęcia działalności gospodarczej rozpoczyna się z dniem 01.01. danego roku to 12 m-cy upływa z dniem 01.01. kolejnego roku.
- 6) **Nie złożyłem/am** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 7) W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
- a) **nie odmówiłem/am** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) **nie przerwałem/am** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) **po skierowaniu podjąłem/am** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 8) **nie posiadam/ posiadam** zadłużenia wobec ZUS z tytułu nieopłaconych składek należnych w związku z prowadzoną poprzednio działalnością gospodarczą lub wobec US z tyt. zaległości podatkowych oraz **nie zalegam/zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
- 9) **nie posiadam / posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych

Oświadczenia powyższe składałem do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

w okresie ostatnich **3 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej- otrzymałam/em / nie otrzymałam/em*** pomoc de minimis w następującej wysokości:

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w Euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Łącznie					

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

Pouczenie:

Zgodnie z art.44 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(tekst jednolity (Dz.U. z 2018 poz.362 t.j. z późn. zm.) w przypadku nie

przekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art.39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro

1.Pomoc de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w jakimkolwiek okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

2.Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy(nazwa aktu prawnego).

3.Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

4. Należy podać wartość pomocy w euro – równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski , obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

*zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze, ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha, tel. 48-675-27-88
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o **otrzymanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5/10 lat
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem

realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa takim jak UOKiK, Sygnity.

.....
Data i podpis wnioskodawcy)