

Starosta Przysuski
Za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze
ul. Szkolna 7
26-400 Przysucha
Tel. 048 675 27-88, fax. 048 675 51-99

Wniosek

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

(wersja wniosku obowiązująca od czerwca 2025r.)

Niniejszy wniosek składa się wraz załącznikami, aby otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2024r. poz. 1100 t.j. z późn.zm.);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. z 2023 poz. 2831).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest (*zaznacz właściwe)

☐ bezrobotnym*

☐ absolwentem centrum integracji społecznej* lub ☐ absolwent klubu integracji społecznej*

☐ poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonyującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia: wiek
3. Dokładny adres zamieszkania:
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon wnioskodawcy: Telefon współmałżonka:
6. Adres e – mail:
- ☐ Wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną za pomocą powyższego adresu e-mail w sprawach dot. niniejszego wniosku (w przypadku zgody proszę zaznaczyć „X”)
7. Dowód osobisty: seria nr
- Wydany przez: data:
8. PESEL: NIP:
9. Stan cywilny:
10. Data rejestracji w PUP
11. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, data ukończenia):
.....
12. Zawód wyuczony.....
13. Doświadczenie zawodowe.....
14. Inne kwalifikacje i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia:
.....
.....
15. Czy wnioskodawca posiadał wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
☐ Tak * ☐ Nie * (*zaznacz właściwe)
16. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:
- rodzaj działalności według PKD na poziomie podklasy
- okres prowadzenia działalności
- przyczyny rezygnacji
.....
.....

17.Czy ktoś z członków najbliższej rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) prowadzili lub prowadzą działalność o tym samym lub podobnym profilu:

(*zaznacz właściwe)

Jeśli tak podać profil, miejsce prowadzenia oraz ewentualne przyczyny zakończenia prowadzenia działalności

18. Wnioskowana kwota dofinansowania.....zł

19. Numer osobistego rachunku bankowego - prosimy o podanie numeru konta łącznie z nazwą banku (załączać dokumenty potwierdzające stan faktyczny.)

Nazwa Banku.....

[illegible]

II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Przedmiot oraz charakter planowanej działalności gospodarczej

Przedmiot planowanej działalności*:		Charakter planowanej działalności (zaznaczyć znakiem X)
Symbol PKD (pięcioznakowy PKD z 2025r.)	Nazwa podklasy Opis wg PKD	
		☐ produkcyjna ☐ usługowa ☐ handlowa ☐ inna

** należy wpisać 1 rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą - wiodącą (wskazaną również na zaświadczeniu o nr identyfikacyjnym REGON). Jednocześnie informujemy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w CEIDG może obejmować dodatkowo nr PKD związane z wiodącym profilem działalności gospodarczej*

2. Dokładny adres siedziby planowanej działalności

3. Forma prawna lokalu:

☐ Własność*, ☐ Współwłasność*, ☐ Najem*, ☐ Dzierżawa*, ☐ Użyczenie*

W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku przed podpisaniem umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (akt własności, umowę najmu lub umowę użyczenia) oraz decyzji **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o przydatności lokalu do prowadzenia wskazanej działalności (w przypadku, gdy jest wymagana do prowadzenia działalności gospodarczej).

4. W ramach w/w działalności*: ☐ będę podatnikiem **VAT** * ☐ nie będę podatnikiem **VAT** *

5. Czy wnioskodawca będzie posiadał prawną możliwość ubiegania się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku VAT naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania?

☐ Tak *

☐ Nie *

(*zaznacz właściwe)

6. Podjęte działania na rzecz planowanej działalności (pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń, przedwstępne umowy z potencjalnymi odbiorcami).....

.....

7. Krótki opis miejsca i rodzaju planowanej działalności gospodarczej, cel, motywacja, przyczyny dla których decyduje się Pan(i) na rozpoczęcie działalności gospodarczej, czy będzie miała charakter sezonowy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Planowana działalność gospodarcza*:

* zaznacz właściwe

☐ Nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń

☐ Wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji/ zezwoleń, jakich:

.....
.....
9. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej w kontekście przydatności dla planowanego przedsięwzięcia.

Proszę o dołączenie kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje:

a. Wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność tytuł zawodowy)

.....
.....
b. Posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje:

.....
.....
c. Doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia):

.....
.....
d. Odbyte kursy, szkolenia:

.....
.....
e. Posiadane certyfikaty, referencje:.....

.....
.....
f. Odbiorcy oferowanych usług/ produktów/ towarów:

.....
g. Sposób promocji i reklamy

h. Czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowane usługi/produkty/ towary.....

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel in blanco
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777§ 1 pkt 5 k.p.c. **

(*zaznacz właściwe)

**W przypadku wybrania zabezpieczenia w formie aktu notarialnego lub weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Zabezpieczenia w formie poręczenia:

1. Nazwisko i imię poręczyciela
 Telefon poręczyciela.....wiek
 Adres zamieszkania.....
 Miesięczny dochód brutto
 Źródło dochodu - *Umowa o pracę / emeryt / rencista / działalność gospodarcza – skreśl niewłaściwe*

2. Nazwisko i imię poręczyciela
 Telefon poręczycielawiek.....
 Adres zamieszkania
 Miesięczny dochód brutto
 Źródło dochodu - *Umowa o pracę / emeryt / rencista / działalność gospodarcza – skreśl niewłaściwe*

Zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – druk zaświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przysusze. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy poręczenia oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat

IV. Plan finansowy działalności:

Kalkulacja całkowita kosztów oraz charakterystyka planowanego przedsięwzięcia

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (należy wskazać wszystkie koszty poniesione celem podjęcia działalności gospodarczej, np. koszty remontu lokalu, zakupu narzędzi, maszyn, urządzeń, wyposażenia, reklamy, zakupu towaru handlowego, opłaty itp.)

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Zakup w ramach dofinansowania FP / EFS+ (kwota brutto)	Środki własne (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1	Zakup maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy			
2	Reklama do 10% wnioskowanej kwoty			
3	Towar do 40% wnioskowanej kwoty			
4	Adaptacja lokalu	Nie dotyczy		
5	Koszty transportu	Nie dotyczy		
6	Inne koszty			
RAZEM				

Dotacja pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jej przyznawania, ale też wydatkowania jest legalność, gospodarność i celowość. Wydatki muszą być zaplanowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny. Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny i ekonomicznie niezasadny (np. nastawione na uzyskanie jak najwyższej kwoty dotacji bez uzasadnienia sensu /celu) – nie zostaną zaakceptowane.

UWAGA - jeżeli osoba, która otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie 90 dni powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych niezbędnych do podjęcia planowanej działalności gospodarczej.

Poniższy katalog zakupów znajdzie swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie, dlatego powinien być dokładnie przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych.

Lp.	Rodzaj zakupu	Ilość	Kwota wydatku brutto / netto (PLN)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
Suma			

* suma musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania

W przypadku większej ilości zakupów proszę wypełnić kolejną stronę według powyższego wzoru

Lp.	Rodzaj zakupu	Uzasadnienie celowości i przeznaczenia każdego z przedstawionych powyżej zakupów (w ramach dofinansowania):
-----	---------------	---

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Uwaga: Należy uzasadnić konieczność poniesienia wydatków wskazanych w szczegółowej specyfikacji wydatków (pkt. 2). Należy wykazać zasadność i niezbędność planowanych zakupów z punktu widzenia profilu uruchomianej działalności - należy opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej:

V. Analiza finansowa (przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej)

A) PRZYCHODY	Średnie miesięczne (zł)	Średnie roczne (zł)
Planowane obroty - sprzedaż (Przychody z handlu, produkcji, usług, inne przychody)		

B) KOSZTY	Średnie miesięczne (zł)	Średnie roczne (zł)
zakup towarów		
zakup surowców i materiałów		
koszty energii, gazu, wody		
koszty telekomunikacyjne		
czynsz/wynajem		
koszty transportu		
koszty eksploatacyjne / napraw		
płace + ZUS własny i pracowników		
wydatki biurowe		
amortyzacja		
ubezpieczenie		
reklama		
inne koszty		

C) ZYSK BRUTTO	Średnie miesięczne (zł)	Średnie roczne (zł)
Zysk brutto stanowi różnicę między planowanymi obrotami a kosztami		
podatek dochodowy		
Zysk netto: zysk netto stanowi różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

UWAGA

Integralną część wniosku stanowią poniższe załączniki:

1. Załącznik nr 1 (oświadczenie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej)
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część A i C).
3. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Zaświadczenie z banku o posiadanym koncie, umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub wydruk z rachunku potwierdzający jego posiadanie.
5. Decyzję o wykreśleniu działalności z ewidencji Urzędu Gminy (jeśli działalność była prowadzona i zakończona co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku).
6. Dokumenty dot. Umowy dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu, akt własności
7. Dokumenty poświadczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe.
8. Inne dokumenty istotne dla oceny wniosku (np.: referencje, zdjęcia itp.)

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. ze zmianami):

zapoznałam/em się / nie zapoznałam/em się * z treścią Klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego Wniosku i zostałam poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

(*zaznacz właściwe)

ZAŁĄCZNIK NR 1

Oświadczenie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

Proszę zapoznać się z poniższymi oświadczeniami. W przypadku oświadczenia, w którym istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, oznaczonego symbolem *) proszę zaznaczyć odpowiedź zgodną ze stanem faktycznym, poprzez jej podkreślenie.

Oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku:

1. W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(am) / byłem(am)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarogodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem(am) / wykonywałem(am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. **nie wykonuję / wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję/pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. **nie skorzystałem(am) / skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. **nie skorzystałem(am) / skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 187 ustawy;
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am)/przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. **nie złożyłem(am) / złożyłem(am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. **nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania dołączam – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*

9. **nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

10. **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Termin końcowy określony w miesiącach upływa z dniem, który datą odpowiada początkowemu dniowi tego terminu, np. w sytuacji gdy termin podjęcia działalności gospodarczej rozpoczyna się z dniem 01.01. danego roku to 12 m-cy upływa z dniem 01.01. kolejnego roku.

11. **w okresie 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku :

- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja
- nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania , udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja , wykonywaniu prac społecznych użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie

12. **nie posiadam/ posiadam** zadłużenia wobec ZUS z tytułu nieopłaconych składek należnych w związku z prowadzoną poprzednio działalnością gospodarczą lub wobec US z tyt. zaległości podatkowych oraz **nie zalegam/zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych

13. **nie posiadam / posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych

14. **spełniam** warunki określone w art. 147 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz.620 t.j. z póź.zm.), oraz w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2024r. poz. 1100 t.j. z póź.zm.);

15. **spełniam** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) - w ciągu minionych 3 lat całkowita wartość pomocy de minimis nie przekroczyła równowartości 300 000 euro ;

- w ciągu minionych 3 lat przed dniem złożenia wniosku:

- ☐ nie otrzymałem* pomocy de minimis
- ☐ otrzymałem* pomoc de minimis w wysokości: euro
- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* w wysokościeuro

☐ otrzymałem(am)* , ☐ nie otrzymałem (am)* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis

16. **wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem , a zakupiony z otrzymanych środków sprzęt i urządzenia będą służyć planowanej przeze mnie działalności gospodarczej
Oświadczenia powyższe składaam do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
17. **Oświadczam**, że nie jestem wpisany oraz podmiot, który reprezentuję nie jest wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. z 2022 r., poz. 835) zwaną dalej „listą” prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

(*zaznacz właściwe)

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha, nr tel. 48 675-27-88).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 147 i art. 148 oraz przepisami następnymi ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 150 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązany z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres: w przypadku realizacji umów na podjęcie działalności gospodarczej ze środków EFS – 10 lat a ze środków krajowych – 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Sygnity a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Podpis

▪ **Informacja dla wnioskodawcy dotycząca wypełnienia wniosku**

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Ewentualne poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
- Wnioski nieuzupełnione i niekompletne nie zostaną wpisane do rejestru wniosków i nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników,
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi. Należy sporządzić kopię wniosku, ponieważ Urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza kopii
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
- Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawiania się na wizyty w wyznaczonych terminach
- Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po podpisaniu umowy z PUP i otrzymaniu środków.